



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it -
paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 300

Termini Imerese, 04/05/2020

Ai Coordinatori dei CdC
Alle Famiglie
Agli Alunni
Al Personale di segreteria
Al D.S.G.A.
Sito web

OGGETTO: Modalità di comunicazione andamento attività didattica a distanza di cui alla circ. 297

Si informano i sigg.ri genitori degli alunni di tutte le classi che riceveranno tramite e-mail la comunicazione sull'andamento dell'attività didattica a distanza, a cura del coordinatore di classe, di cui alla circ. 297.

Si illustra, di seguito, ai coordinatori e al personale di segreteria la procedura da seguire per gli invii in oggetto.

- I coordinatori di classe avranno cura di inviare all'indirizzo paps24000g@istruzione.it, entro il 7 maggio p.v., la cartella zippata contenente i *file* in formato pdf relativi a ciascun alunno della classe. Si raccomanda che nella denominazione di ciascun *file* sia presente il cognome dell'alunno cui esso si riferisce. Per quanto riguarda la cartella zippata e l'oggetto della relativa e-mail, entrambi saranno nominati "Comunicazioni andamento DAD_classe...".
- Gli assistenti amministrativi dell'ufficio protocollo avranno cura di creare su Gecodoc apposita cartella in cui inserire tutti i documenti scaturenti dall'importazione delle e-mail di cui sopra, e di assegnare gli stessi all'ufficio "Didattica".
- Gli assistenti amministrativi della segreteria didattica, una volta estratti dalla cartella zippata i singoli *file*, procederanno all'invio dell'e-mail ("Comunicazione andamento DAD alunno... della classe...") a ciascuna famiglia, secondo la seguente suddivisione del lavoro:
 - Sig.ra David – studenti del corso A, corso Asa + 3Csa, 1D (tot. n. 11 classi)
 - Sig. Vacca – studenti del corso B, corso Bsa, 2D (tot. 11 classi)
 - Sig. Vazzana – studenti del corso C e 5D (tot. 6 classi)

Gli stessi, nel caso di messaggi di "mancata consegna", avranno cura di contattare telefonicamente le famiglie interessate per garantire la comunicazione di quanto in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del d.lgs. 39/93